

**T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ**

**İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI
ÇALIŞMA VE UYGULAMA YÖNERGESİ**

MART 2016



T.C
İSTANBUL VALİLİĞİ
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK
ESASLARINA GÖRE HAZIRLANAN ÇALIŞMA VE UYGULAMA YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1)

a) Bu yönergenin amacı, İstanbul İl ve İlçelerinde 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları hakkındaki Yönetmelik esaslarının uygulanması, çalışma belgesi düzenlenmesine dair görev ve çalışma alanlarının belirlenmesi sureti ile işlemlerin yeknesak olarak yürütülmesi, iş ve işlemlerde ortak yol izlenmesi,

b) Yönerge ile anayasada yer alan “ailenin korunması” ve “gençliğin korunması” hakkındaki düzenlemeler doğrultusunda, ailelerin, çocukların ve gençlerin uyuşturucu ve uyarıcı madde alışkanlığı, intihara yönlendirme, cinsel istismar, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklara internet aracılığıyla teşvik eden yayınların içeriklerinden koruması için 5651 Sayılı Kanun gereği önleyici tedbirler alınmasıdır.

c) Kurum tarafından işletmecilerin yetkilendirilmeleri ile mülkî idare amirlerince ticarî amaçlı toplu kullanım sağlayıcılara verilecek izin belgelerinde belirtilen bilgilerin doğruluğunun devamını sağlamak.

d) Mülki İdare Amirliklerince ve Kolluk Kuvvetlerince denetimlerin hangi usul ile yapılacağını belirlemek.

KAPSAM

Madde 2) Bu yönerge, İstanbul Valiliğine bağlı İlçe Kaymakamlıkları ve Belediye Başkanlıklarının 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve “İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin” yürütülmesini kapsar.

DAYANAK

Madde 3) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 1117 sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu, 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler kanunu, 2559 sayılı Polis, Vazife ve Salahiyetleri Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 01.11.2007 tarihinde yayımlanarak yürürlüğü giren “İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik”.

TANIMLAR

Madde 4) Bu yönergede geçen;

a) Kurum Tanımları,

| | |
|--------------------------------|---|
| Bakanlık | : İçişleri Bakanlığı, |
| Valilik | : İstanbul Valiliğini, |
| Telekomünikasyon Kurumu | : Telekomünikasyon İletişim Başkanlığını (TİB), |
| Kaymakamlık | : İlçe Kaymakamlıklarını, |
| Belediye | : İlçe Belediye Başkanlıklarını, |
| Emniyet | : İl veya İlçe Emniyet Müdürlüklerini, |
| Jandarma | : İlçe Jandarma Komutanlıklarını, |
| Oda | : Esnaf odalarını, |



b) Ruhsat Tanımları:

İşyeri Ruhsatı : 2005/9207 Sayılı BKKna (İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik) göre Belediyelerce verilen İşyerleri ruhsatı.

İzin Belgesi: Mülki Amirlikçe verilen Yönetmeliğin Ek-1 eki.

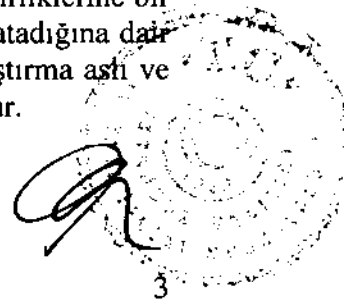
c) İnternet tanımları ;

- Bilgi: Verilerin anlam kazanmış biçimini,
- Erişim: Herhangi bir vasıtayla internet ortamına bağlanarak kullanım olanağı kazanılmasını,
- Erişim sağlayıcı: İnternet toplu kullanım sağlayıcılarına ve abone olan kullanıcılarına internet ortamına erişim olanağı sağlayan işletmeciler ile gerçek veya tüzel kişileri,
- Filtreleme yazılımı: İnternet ortamında web adresi, alan adı, IP adresi, kelime ve benzeri kriterlere göre erişimi engelleyen yazılımları,
- İç IP Dağıtım Logları: Kendi iç ağlarında dağıtılan IP adres bilgilerini, kullanıma başlama ve bitiş tarih ve saatini ve bu IP adreslerini kullanan bilgisayarların tekil ağ cihaz numarasını (MAC adresi) gösteren bilgileri,
- İnternet ortamı: Haberleşme ile kişisel veya kurumsal bilgisayar sistemleri dışında kalan ve kamuya açık olan internet üzerinde oluşturulan ortamı,
- İnternet toplu kullanım sağlayıcı: Kişilere belli bir yerde ve belli bir süre internet ortamı kullanım olanağı sağlayan gerçek ve tüzel kişileri,
- İşyeri: Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcı olarak faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler tarafından açılan ve işletilen umuma açık yeri,
- İzin belgesi: Mülki idare amiri tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izni,
- Kanun: 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunu,
- Mülki idare amiri: İllerde valiyi, Büyükşehir belediyesi hudutları içinde kalanlar dahil ilçelerde kaymakamı,
- Sabit IP Adresi: Belirli bir ağa bağlı cihazların ağ üzerinden birbirlerine veri yollamak için kullandıkları, zamana, oturuma göre değişmeyen ve sistem yöneticisi tarafından belirlenip tanımlanan ve değiştirilebilen IP adresini,
- Sorumlu müdür: İzin belgesi sahibinin işinin başında bulunmadığı zamanlarda onun yerine yetkili olan kişiyi,
- Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcı(TAİTKS): Kişilere belli bir yerde ve belli bir süre internet ortamı kullanım olanağı sağlayan; İnternet salonu ve benzeri umuma açık yerlerde belirli bir ücret karşılığı internet toplu kullanım sağlayıcılığı hizmeti veren gerçek ve tüzel kişileri,
- Veri: Bilgisayar tarafından üzerinde işlem yapılabilen her türlü değeri, ifade eder.

ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 5)

1- Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcı olarak faaliyet göstermek isteyen gerçek ve tüzel kişiler, 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen usule uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı aldıktan sonra mülki idare amirliklerine bir dilekçe ile başvurur, başvuruda Sabit IP aldığına dair belgeyi, Sorumlu müdür atadığına dair belgeyi(Tüzel kişi ise- Gerçek kişilerde istediği halinde), İşyeri Açma ve Çalıştırma aşrı ve fotokopisi, Güvenlik kameralarının takıldığına dair emniyet tutanağı hazır bulunur.



Ayrıca Belediyeler düzenledikleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının bir örneğini aynı işgünü Kaymakamlığa gönderir. Keza işyeri kapatmaları ve Ruhsat yenilemeleri de (sahip değiştirme vb) aynı usulle gerçekleştirilir.

2- Kaymakamlık tarafından oluşturulan denetim ekibi tarafından yerinde denetim yapılarak bu yönergenin ekinde bulunan Ek.1 (Ticari Amaçlı internet kullanıcıların denetim formu) doldurulur ve Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğüne teslimi üzerine; uygunsa işyerlerinin faaliyette bulunması için mülki idare amirleri tarafından Yönetmeliğin Ek-1'de yer alan izin belgesi verilir.

3- İşyerlerinin açılması hususundaki başvurular ve işlemler Mülki İdare Amirlikleri tarafından on beş gün içinde sonuçlandırılır.

4- İzin belgesi alan işletmeler 30 gün içinde Telekomünikasyon İletişim Başkanlığına elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir.

5- Çalışma izni sona eren veya izinsiz açılan işyerleri Kaymakamlıkça resen kapatılarak 3 gün için Telekomünikasyon İletişim Başkanlığına elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir.

6- 5651 Sayılı Kanun ve Yönetmeliğin gereklerine uygun olarak iki ayda bir kez olarak Yönergenin Eki olan Ek -2 'ye uygun olarak denetim yapılır.

İŞ VE GÖREV TANIMI

Madde 6)

a) Ruhsatlandırma (Belediyenin görev tanımı):

- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açmak ve işletmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler 9207 sayılı İşyeri açma ve Çalışma yönetmeliğinin ilgili bölümünde yer alan başvuru ve beyan formu ile yetkili idareye başvurur. Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin açılması ve faaliyette bulunmasına belediye tarafından izin verilir.

Belediyeler düzenledikleri İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı bir örneğini aynı işgünü Kaymakamlığa gönderir. İşyeri kapatmalarında ve Ruhsat yenilemelerinde de (sahip değiştirme vb) aynı usul uygulanır.

- Kollukça, izin almadan açıldığı tespit edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri düzenlenecek bir tutanakla kapatılmak üzere yetkili idareye ve ayrıca 5651 sayılı Kanun gereği cezai işlem tesisi için Kaymakamlığa bildirilir. Yetkili idare yapılan bildirim üzerine izin almadan açılan yeri kapatarak en geç üç gün içinde kolluğa bilgi verir.

Sorumlu Müdür

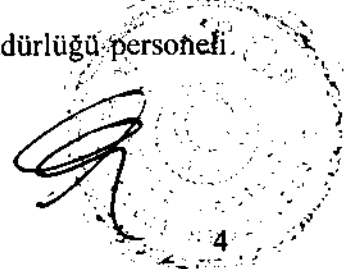
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir sorumlu müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerine sorumlu müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen sorumlu müdür yetkili idareye bildirilir.

b) Ticari Amaçla internet Toplu Kullanım sağlayıcı İzin Belgesi düzenlenmesi (Mülki İdare):

- Başvuru üzerine Yönergenin 5.maddesinin 2. ve 4. bendinde belirtilen iş ve işlemleri yapmak için Mülki Amirliklerce Denetim ekibi görevlendirilir.

- Denetimler Mülki Amirin görevlendirilmesi ile başlar, sonucu 2 iş günü içinde hazırlanacak rapor (Ek-1) Mülki Amire sunulur.

- Denetim ekibinin raporuna istinaden Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü personeli tarafından hazırlanacak dosya Kaymakamın Onayına sunulur.



- Onay verilen işyerine verilen faaliyette bulunma belgesi bir yazı ile dilekçe sahibine tebliğ edilir, 30 iş günü Telekomünikasyon Başkanlığına elektronik ortamda ve yazı ile bildirimde bulunulur.

- Onay verilmeyen işyerlerine denetim raporunda belirtilen eksiklikler açıklanarak, bir yazı ile onay verilmediği 15 gün içinde bildirilir.

- İzin almadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, yetkili idarelerin ilgili birimleri tarafından sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle re'sen kapatılır.

e) İşyerleri kamera sistemleri kurarken bağlı buldukları ilçenin emniyet müdürlüğü ile irtibata geçerek ortak çalışma planı oluştururlar. Emniyet Müdürlüğünün görüş ve önerilerini dikkate alırlar.

GÖREVLENDİRME

Madde 7) Kaymakamlıkça görevlendirilecek bir İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü üst sorumluluğu ve gözetiminde içlerinden belirlenecek biri başkanlığında bir İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı Denetim Ekibi kurulur.

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı Denetim Ekibi: Belediye Zabıta Müdürlüğünden yetkili bir personel, Emniyet Müdürlüğünde görevli bir personel, Milli Eğitim Müdürlüğünden bir personel, varsa Yetkili Oda'dan görevlendirilen birer personelin (yedekli) katılımı ile oluşturulur. Bu ekip esnek zamanlı görevlendirilir. Gece ve hafta sonu görevlendirmelerinde kurumlar personelin izin kullanması için gerekli önlemi alır.

Denetim günleri ve saatleri tespit edilerek, Denetim ekibi Kaymakamlık Oluru ile görevlendirilir. İlgili günlerde yukarıda belirten kurum personelleri ve Oda temsilcilerinin hazır bulunmalarının sağlanması ile yürütülür.

İlçede bir ekip yetersiz kalması halinde birden çok TAİTKS denetleme ekibi oluşturulur.

KOORDİNASYON

Madde 8) Koordinasyon Valilik, Kaymakamlıklar, Telekomünikasyon Kurumu, Belediye Başkanlıkları, Emniyet ve Jandarma Teşkilatı, Milli Eğitim Müdürlüğü ve yetkili Esnaf Odası arasında sağlanır.

İŞYERİNİN UYULMASI GEREKEN KURULLAR VE İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARI STANDARTLARI :

Madde 9)

a) İşyerlerinde uyulması gereken kurallar :

- 12 yaşından küçükler ancak, yanlarında veli veya vasileriyle işyerlerine girebilirler.
- 15 yaşından küçükler yanlarında veli veya vasileri olmadan saat 20.00'den sonra işyerlerine alınmazlar.

- Öğrenciler okul saatleri içerisinde alınmazlar.

- Tütün ve tütün mamulleri tüketim bölümü bulunmayan işyerlerinde tütün ve tütün mamulleri içilemez.

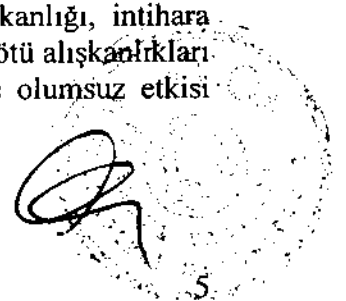
- İşyerlerinde 1117 sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanununa aykırı hareket edilemez.

- İşyerlerinde 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisarı Kanununun 19 uncu maddesi gereğince alkollü içecek satılması, bulundurulması veya sunulması yasaktır.

- İşyerlerinde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan hakların ihlal edilmesinin önlenmesi için gerekli tedbirler alınır.

- İşyerlerinde elektronik ve mekanik oyun alet ve makineleri bulunamaz.

- İşyerlerindeki bilgisayarlarda uyuşturucu veya uyarıcı madde alışkanlığı, intihara yönlendirme, cinsel istismar, müstehcenlik, fuhuş, şiddet, kumar ve benzeri kötü alışkanlıkları teşvik eden ve 18 yaşından küçüklerin psikolojik ve fizyolojik gelişimine olumsuz etkisi olabilecek oyunlar oynatılamaz.



- İşyerlerine giren ve çıkanların tespiti amacıyla gerekli kamera kayıt sistemi kurulur. Bu sistem aracılığıyla elde edilen kayıtlar yedi gün süreyle saklanır ve bu kayıtlar yetkili makamlar haricindeki kişi ve kuruluşlara verilemez.

b) Ticari Amaçlı İnternet Toplu kullanım sağlayıcıları standartları:

- Sandalye ve masalar iyi cins malzemeden yapılmış üzeri kumaş veya deri ile kaplı ergonomik standartlar da bulunacaktır.

- Masalar arasında müşteri ve servis yapanların rahat geçebileceği kadar boşluk bırakılacaktır. Ayrıca 12 Yaş çocuklar ile büyüklerin ayrı bölümlerde olması ve reklam ve afişlerin belirlenen kanunlara uygun olması,

- Girişte yeterli büyüklükte bir antre bulunacaktır. Giriş ve salon dahil bütün duvarları yağlı boya veya benzeri maddeler ile boyanmış veya kaplanmış olacaktır.

- Isıtma, soğutma ve havalandırma için yeterli tesisat bulunacaktır.

- Giriş ve salonun zemini mozaik, mermer gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir sert madde ile kaplı olacaktır.

- Bay ve bayanlara ait aynalı, lavabolu ve sıvı sabunlu yeteri kadar tuvalet bulunacaktır.

- İşyerinde yiyecek ve içecek verilmesi halinde üçüncü sınıf lokantaların tabi olduğu şartlar aranır.

- İşyerinde mekanik oyun alet ve makineleri bulunamaz.

- İşyerlerinde TİB den onaylı filtre programı kullanılması zorunludur.

- İşyerlerinde monitörler antre veya koridorlardan görülecek biçimde konuşlandırılacak, köşe, lobi vb ve özel alanlar oluşturulmayacaktır. Bu nevi konuşlanmalar tebliğini takip eden 30 iş günü sonunda yönergeye uygun hale getirilecektir.

EGİTİM

Madde 10)

-İzin belgesi sahibi veya sorumlu müdürlere, mülki idare amirliklerince yılda bir kez bilgilendirme eğitimi verilir. Eğitimin içeriği, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından, İçişleri Bakanlığı, Başbakanlık Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü ve Başkanlığın görüşü alınarak belirlenir.

-Bu eğitim iki türlü yürütülür.

a) Sahip, Sorumlu Müdür veya yardımcısı ile ilgili personele temel bilgisayar bilgisi, temel internet bilgisi, ilkyardım bilgisi, çocuk ve ergen ruh sağlığı ve iletişim alanlarında hazırlanacak çerçevede bir programla 20 saatten az olmamak şartıyla Halk Eğitim Müdürlüklerince açılacak kurslara katılır ve kursa katılanlara belge verilir.

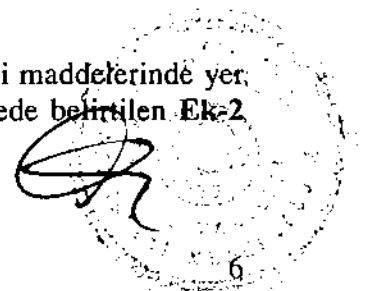
b) İzin belgesi sahibi veya sorumlu müdüre Milli Eğitim Bakanlığının belirleyeceği tarihlerde toplu veya gruplar halinde yılda bir kez bilgilendirme semineri verilir. Bu seminer 4 saatten az olamaz. Katılanlara katıldıklarına dair bir yazı verilir.

DENETLEME USUL VE ESASLARI :

Madde 11)

-Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılar;

a) Mülki idare amirlikleri tarafından, Kanun ve Yönetmeliğin ilgili maddelerinde yer alan yükümlülükler ve şartlar açısından denetlenir. Denetlemede Yönergede belirtilen Ek-2 matbu evrak kullanılır.



b) Kolluk tarafından genel güvenlik ve asayiş yönünden denetlenir ve tespit edilen mevzuata aykırı hususlar mülki idare amirliklerine gereği yapılmak üzere bildirilir.

İDARİ PARA CEZALARI

Madde 12) Mülki Amirlikçe 5651 sayılı Kanun 7. Maddesi gereği uygulanır.

İdari para cezaları, 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen usul ve esaslara göre uygulanır.

SORUMLULUKLAR

Madde 13) Valilik ve Kaymakamlıklar, İçişleri Bakanlığına karşı, Kaymakamlıklar Telekomünikasyon Başkanlıklarına karşı, Belediye Emniyet ve Jandarma Kaymakamlığına karşı, Ruhsat sahipleri, ruhsatı veren Mülki Amirliğe karşı, denetim komisyonu Denetim görevini veren Mülki Amirliğe karşı, Yazı İşleri Müdürlüğü Kaymakama karşı sorumludur. Kimse sorumluluklarından kaçınmaz. Kanun ve Yönetmelik Yükümlülüklerine göre yerine getirir. Filtreleme yazılım ve programları Telekomünikasyon Başkanlığı tarafından hazırlanarak, Onaylı programların internet ortamında yayımı sağlanır.

ARAÇ GEREÇ VE FİNANS YAPISI

Madde 14) Denetim Ekibinin çalışmaları için gerekli araç, gereç ve harcamalar Kaymakamlık ile ilgili kurumlar tarafından ortaklaşa sağlanır.

VERİ GİRİŞİ VE DOSYALAMA

Madde 15) Mülki Amirlik tarafından Onay öncesi ve sonrası işlemler yine Yazı İşleri Bürosu tarafından yürütülür. Kayıt ve dosyalama işlemini Yazı İşleri Bürosu yürütür. Bakanlık ve Telekomünikasyon Veri girişleri görevli Bilgi İşlem tarafından verilen şifre ile yapılır. Veri girişi ve bilgi akışı hazırlanan program üzerinden yürütülür.

İŞLEM TAKİBİ VE BİLGİLENDİRME

Madde 16) Yönetmelikte Belirtilen günlere riayet edilir. Çalışma faaliyet izin belgesi müracaat tarihinden itibaren 15 gün içinde;

İzin belgeleri 30 gün içinde, kapatmalar 3 gün içinde Telekomünikasyon Başkanlığı ile İçişleri Bakanlığına bildirilir.

Kaymakamlıklarca her yıl sonu itibariyle "Yılı Faaliyet Özetleri" hazırlanarak en geç 30 Ocak günü Valiliğe (Bilgi İşlem Müdürlüğü) bildirilir. İlçedeki TAİTKS sayısı, yapılan denetim sayısı, uygulanan ceza sayısı ve miktarını içerecektir. Şubat ayı Kaymakamlar toplantısında konu görüşülür.

GİZLİLİK

Madde 17) Açık ve aleniyet olmayan durumlarda, kamera sistemi ve yayımlarda gizliliğe uyulur. Bilgi Edinme Kanununa göre işlem yapılır. Kamera kayıtları 7 gün süreyle saklanır ve bu kayıtlar yetkili makamlar haricindeki kişi ve kuruluşlara verilmez. Alınan kayıtlar tutanağa bağlanır.

GENEL KOORDİNASYON

Madde 18) Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğünde oluşturulacak bir büro ile takip ve koordinasyon sağlanır.

İLETİŞİM

Madde 19) Vatandaşın erişebileceği şikayet telefonu 155 ve diğer iletişim bilgileri Valilik ve Kaymakamlık sitelerinden ilan edilir.



DİĞER HUSUSLAR

Madde 20) Bu yönergede yer almayan hususlarda ilgili Kanun, Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır. Ocak 2008 tarihli aynı isimdeki yönergemiz yürürlükten kaldırılmıştır.

YÜRÜRLÜLÜK

Madde 21) Bu yönerge Valilik Makamının Onayı ile Onay tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 22) Bu Yönergeyi İstanbul Valisi yürütür.

29/01/2016
Vasip SAHİN
İstanbul Valisi



**TİCARİ AMAÇLI İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYACILARININ İZİN
BELGESİ DENETİM FORMU**

| S. NO | KONTROL EDİLEN HUSUSLAR | EVET | HAYIR |
|-------|--|------|-------|
| 1. | 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğine uygun işyeri açma ve çalışma ruhsatı var mı? | | |
| 2. | İşyeri Geçek Kişi üzerine ise gerçek kişi, Tüzel Kişi ise sorumlu müdür atanmış mı? Ve yerinde mi? | | |
| 3. | Konusu suç oluşturan içeriklere erişimi önleyici tedbirler alınmış mı? | | |
| 4. | Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı tarafından onaylanan içerik filtreleme yazılımı alınmış mı? | | |
| 5. | Sabit IP alınmış mı? | | |
| 6. | İnternet erişiminde alınan Sabit IP kullanılıyor mu? | | |
| 7. | İç IP dağıtım logları elektronik ortamda sistemde tutuluyor mu? Ve bu bilgiler 1 (bir) yıl süre ile saklanabilecek şekilde tertibat hazırlanmış mı? | | |
| 8. | İşyerinde mekanik ve elektronik oyun aleti var mı? | | |
| 9. | İşyerindeki Standartlar yönerge 9. Maddeye uygun mu? | | |
| 10. | Fikir ve sanat eserleriyle korunan hakların hiçbir şekilde ihlal edilmeyeceği biliniyor ve uygulanıyor mu? | | |
| 11. | İşyerlerinde giren ve çıkanların tespiti amacıyla gerekli kamera kayıt sistemi alınmış mı?Emniyet denetiminden geçirilmiş mi? | | |
| 12. | İşletmelerde sigara içilmesinin yasak olduğunu belirtir levha ve yazılar herkesin okuyabileceği şekilde yazılıp duvara asılmış mı? İşletme içerisinde tütün ve tütün mamulleri kullanılıyor mu? | | |
| 13. | 1117 sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma kanununa uygun hareket edilebilmesine uygun tedbirler alınmış mı? | | |
| 14. | İçeride alkollü içecek satımı, bulundurulması ve sunulmasının yasak olduğu biliniyor ve uygulanıyor mu? | | |
| 15. | İşyerlerinde bilgisayarlarda uyuşturucu veya uyarıcı madde alışkanlığı, intihara yönlendirme, cinsel istismar, müstehcenlik, fuhuş, şiddet, kumar ve benzeri kötü alışkanlıkları teşvik eden ve 18 yaşından küçüklerin psikolojik ve fizyolojik gelişimine olumsuz etkileyen sitelere ve dosyalara giriliyor mu, karşı önlem alınmış mı? | | |
| 16. | Görülen aksaklıklar ve öneriler | | |
| 17. | İş bu form birlikte imza altına alındı. .../.../201... Saat ... | | |

DENETİM ÜYELERİ

1

2

3

İŞYERİ YETKİLİSİ

**TİCARİ AMAÇLI İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYACILARININ
KONTROLÜNE AİT FORM**

| S.NO | KONTROL EDİLEN HUSUSLAR | EVET | HAYIR |
|------|--|------|-------|
| 1. | Mülki idare amiri tarafından verilen izin belgesi var mı? | | |
| 2. | Konusu suç oluşturan içeriklere erişimi önleyici tedbirler alınmış mı? | | |
| 3. | T.İ.B. Tarafından onaylanan içerik filtreleyici kullanılıyor mu? | | |
| 4. | Sabit IP alınmış mı? | | |
| 5. | İnternet erişiminde alınan Sabit IP kullanılıyor mu? | | |
| 6. | İç IP dağıtım logları elektronik ortamda sistemde tutuluyor mu? Ve bu bilgiler 1(bir) yıl süre ile saklanıyor mu? | | |
| 7. | İş yeri tüzel kişi ise sorumlu müdür atanmış mı? | | |
| 8. | 12 yaş ve altı çocukların ancak yanlarında veli ve vasileri ile birlikte geldikleri zaman işyerine girebilecekleri biliniyor mu? | | |
| 9. | 15 yaş ve altı çocukların saat 20:00'den sonra ancak yanlarında veli ve vasileri ile birlikte geldikleri zaman işyerine girebilecekleri biliniyor mu? | | |
| 10. | İşletmelerde sigara içilmesinin yasak olduğunu belirtir levha ve yazılar herkesin okuyabileceği şekilde yazılıp duvara asılmış mı? İşletme içerisinde tütün ve tütün mamulleri kullanılıyor mu? | | |
| 11. | 1117 sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma kanununa uygun hareket ediliyor mu? | | |
| 12. | İçeride alkollü içecek satımı, bulundurulması ve sunulmasının yasak olduğu biliniyor ve uygulanıyor mu? | | |
| 13. | Fikir ve sanat eserleriyle korunan hakların hiçbir şekilde ihlal edilmeyeceği biliniyor ve uygulanıyor mu? | | |
| 14. | Bilgisayarlarda bulunan tüm yazılımlar Fikir ve Sanat eserleriyle korunan haklar kapsamında olduğu biliniyor mu? | | |
| 15. | Görsel veya işitsel olarak sunulan video, müzik vb. içeriklerin toplu kullanımında Fikir ve Sanat eserleriyle koruna haklar kapsamına girdiği biliniyor mu? | | |
| 16. | İşyerinde mekanik ve elektronik oyun aleti var mı? | | |
| 17. | İşyerindeki Standartlar yönerge 9. Maddeye uygun mu? | | |
| 18. | İşyerlerinde bilgisayarlarda uyuşturucu veya uyarıcı madde alışkanlığı , intihara yönlendirme, cinsel istismar, müstehcenlik, fuhuş, şiddet, kumar ve benzeri kötü alışkanlıkları teşvik eden ve 18 yaşından küçüklerin psikolojik ve fizyolojik gelişimine olumsuz etkisi olabilecek oyunlar oynatılıyor mu ? | | |
| 19. | İşyerlerinde giren ve çıkanların tespiti amacıyla gerekli kamera kayıt sistemi Emniyet denetiminde kurulmuş mu? Kamera kayıtları yedi gün süreyle saklanıyor mu? | | |
| 20. | Öğrenciler okul saatleri dahilinde alınıyor mu? | | |
| 21. | İşyeri Geçek Kişi üzerine ise gerçek kişi, Tüzel Kişi ise sorumlu müdür MEB tarafından yapılan eğitime katıldığına dair belgeye sahip mi? | | |
| 22. | Başka belirtilmek istenen hususlar ve öneriler. | | |
| | İşbu form birlikte imza altına alındı. / / 201... Saat ... | | |

DENETİM ÜYELERİ

1

2

3

İŞYERİ YETKİLİSİ